

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ "Улановский детский сад  
"Ромашка"  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_\_\_

**Положение о конфликте интересов**  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Улановский детский сад «Ромашка»  
(МБДОУ "Улановский детский сад "Ромашка")

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач казенного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ.

Под личной заинтересованностью работника МБДОУ понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы МКДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МКДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное в МБДОУ за противодействие коррупции, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего МБДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника МБДОУ передается должностному лицу МБДОУ, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МБДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ**

5.1. Работники МКДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении

(Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в МБДОУ могут быть: ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;

перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

увольнение работника МБДОУ по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

## **6. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МБДОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ является солидарной.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в МБДОУ "Улановский детский сад  
"Ромашка"

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя исполнительного органа  
государственной власти Кемеровской области либо руководителя  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника учреждения,  
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган
1.							
2.							
3.							



Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
в МБДОУ «Улановский детский сад  
«Ромашка»

**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок  
их разрешения в МБДОУ**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении МБДОУ сделки.

**1 пример.** Руководитель учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – исполнительный орган));

б) сделка должна быть одобрена исполнительным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им этому МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация.** Руководитель (работник) МБДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести

материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель МБДОУ может принять решение об отстранении работника МБДОУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю исполнительного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя МБДОУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем исполнительного органа.

### **3 ситуация.**

Работник МБДОУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:
  - об отстранении работника МБДОУ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в

которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника МБДОУ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация.** Работник МБДОУ участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений МБДОУ с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** перед работником МБДОУ другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника МБДОУ входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений МБДОУ с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);

2) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБДОУ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация.** Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МБДОУ.

**Пример:** работник МБДОУ, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых МБДОУ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника МБДОУ от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ.

**9 ситуация.** Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБДОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник МБДОУ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МКДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 3) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ;
- 4) руководителю МБДОУ может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю МБДОУ и подчиненному ему работнику МБДОУ следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация.** Работник МБДОУ участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБДОУ с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с МБДОУ, предлагает трудоустройство работнику МБДОУ, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МКДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) руководитель МБДОУ может принять решение об отстранении работника МБДОУ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**11 ситуация.** Работник МБДОУ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.